

Bölüm

3

3. Cari İşlemler



3.1

Cari Kart İşlemleri

Cari kartın üzerinde iken toplam borç,alacak ve bakiyeyi görebilme yanı sıra hareket tuşu ile bu toplamları oluşturan fatura,çek veya diğer işlemleri işlem zamanı açıklamaları ve tutarları ile görebilme imkanı, yine bu hareket ekranının da iken detay tuşu ile o faturanın veya çekin bütün detayını görebilme imkanı. Kısaca genelden detaya giderken sıkılmadan ve hızlı hareket edebilme imkanı. Müşterileri ayrı ayrı fatura riski, sipariş riski, çek ve senet riski tanımlayabilme imkanı. .

Cari kartlarda son durum bakiyesine göre mutabakat mektubunu otomatikman oluşturabilme imkanı.

İstediğim Cari Karta Satış Yapılmasını nasıl engellerim ?

Kartları iptal etmeden geçici bir süre veya kalıcı olarak o kartın ne alış nede satış işlemine katılmaması için cari kart formunda KİLİT kısmını işaretli tutmanız gerekmektedir...

Not

Cari kartlara özel, stok fiyatları uygulanabilme olanağını pegasoft size sunmaktadır. Bir cari karta, stok kartlarındaki hangi fiyattan satılmasını istiyorsanız STOK SATIŞ FİYATI kutusunu tıklayarak bunu belirtin.



Cari kartlar Görev çubuğundaki ikonlar ne işe yarar ?

Pegasoft bütün programlarında kullanıcı dostu olma açısından farklı kolaylıklar sağlamıştır. Kısa yol veya işlem tuşlarını akılda tutma ihtiyacı ortadan kaldırmış, bütün bilgiler göz önünde tutulmuştur.

Yeni Düğmesi



tıklanabilir veya F 3 tuşuna basılır

Cari kartlara girerken otomatikman yeni bir sayfa açılır ve burada kart bilgilerinizi girebilirsiniz , şayet kart bilgileri girme esnasında ve önceki bir kart bilgisini kontrol sırasında cari kart açabilmek için, ekranda yine bir cari kart girmek için bu alan

Sakla Düğmesi



Cari kart işlemlerinde bu alan tıklayarak veya F 5 tuşuna basarak girilen cari kart bilgileri saklanır veya bu cari kart üzerinde yapılan değişiklikler, eklemeler saklanır

Liste Düğmesi



Cari kart işlemlerinde bu alan tıklayarak veya F 2 tuşuna basarak cari kartlar rehberi alanı getirebilirsiniz. Bu rehber alanında istediğiniz sayıda kriterler belirleyerek sonuca ulaşabilirsiniz. Alan adı kısmında Cari Koduna, Adına, veya sizin ayarladığınız özel alanlara göre arama yapabilirsiniz. Arama değerlerini sizin verdiğiniz değer ile başlayanları bul sekmesi varsayılan olarak gelecektir, siz bu değeri aradığınız bilginin, girmiş olduğunuz değer ile biteni veya içinde olanı bul şeklinde değiştirebilirsiniz.

Yazdır Düğmesi



Cari kart işlemlerinde bu alan tıklanarak veya F 8 tuşuna basarak üzerinde bulunduğunuz carinin kart bilgileri yazıcıdan basılır

Hareket Düğmesi



Bu cari karta ait bütün hareketlerin detaylarının görüntülenmesini sağlar. Çekler, Faturalar , Kasa İşlemleri, Dekont işlemleri, Havale işlemlerine ait ekstre bilgileri karttan çıkmadan bu basılarak görünebileceği gibi istenilirse, bu hareketlere ekleme ve elle eklenen bilgileri düzeltme veya silme işle minide yapabilirsiniz. Eğer karta ait bir hareket yok ise hareket formu ekrana gelmeyecektir.

İstihbarat Düğmesi



Bazı cari kartların özel bilgilerinin olması gerekebilir. Bu bilgilerin sürekli arttığı veya değiştiği bir durum olabilir. Bunları istihbaratı bilgiler olabildiği gibi özel bilgileri de içerebilir. Bu bilgilerin bazılarında özel bir işaret koyup hatırlatılmasını isteyebilirsiniz. Bu işlem için bilginin üzerine gelip Uyarı Ekle düğmesine basmanız yeterlidir. Program bu satırı gördüğü zaman sizi bu satır açıklaması ile uyaracaktır.



Risk Düğmesi



Cari kartlar da Fatura için ayrı , Çek için ayrı, Senet için ayrı, Sipariş için ayrı olarak Risk takibi yapabilirsiniz. Bu işlem için bu alanı tıklamalısınız. Fatura işlemi sırasında Fatura riskine girilmiş tutarı cari kartın bakiye hesabından fazla ise program sizi uyaracaktır. Bu uyarma işlemi bu alandaki sizin vermiş olduğunuz kritere göre olacaktır. Gizli uyarı mesajı gelsin kutusu işaretlenmiş ise Fatura formunun başlık kısmında >>>>> benzeyen oklar hızlı bir şekilde geçecektir. Uyarı Mesajı gelsin kutusunu işaretlemiş iseniz Fatura formu üzerinde Risk detayını anlatan bir açıklama kutusu gelecektir. Ve işleme kaldığınız yerden devam edebileceksiniz. İşlem Durdurulsun kutusunu işaretlemiş iseniz aynı şekilde Risk açıklama kutusu gelecek ve işlem durdurulacaktır. Bu işlemleri Çek, Senet ve Sipariş için ayrı ayrı tanımlayabilirsiniz.

Mutabakat Düğmesi



Bazen çalıştığınız firmalar ile veya müşterileriniz ile hesap karşılaştırmasını yapıp hesap düzeltmek isteyebilirsiniz. Pegasoft bu işlemi kendisi otomatikman yapar, bu işlem için bu alana tıklamanız yeterlidir.

Sil Düğmesi



Üzerinde bulunduğunuz Cari kartı iptal etmeniz için bu alana tıklayabileceğiniz gibi F7 tuşuna da basabilirsiniz. Hareket görmüş kartları güvenlik açısından iptal edemezsiniz.

Çık Düğmesi



Cari kart işlemlerinde bu alanı tıklayarak veya ESC tuşuna basarak üzerinde bulunduğunuz cari

karttan çıkabilirsiniz. Şayet kart üzerinde bir değişiklik yapılmış ise program tarafından bu göz ardı edilmeyecek ve size Yaptığınız değişikliği kaydetmekle ilgili bir sorgu ekranı getirecektir. Evet dersanız kartın son hali saklanacaktır.



Yardım Düğmesi



Cari kart işlemlerinde bu alanı tıklayarak veya F1 tuşuna basarak pegasoft yardımın Cari Kartlar ile ilgili yardım ekranını okuyabilirsiniz.

CARİ KOD :

Açılması istenen cari kartına ilişkin tanımlanan kod alanıdır. Sayısal alfabetik veya karışımı olabilir. Kod sistematığı firmanın tercihleri doğrultusunda tanımlanabilir. Unutulmaması gereken nokta Her cari kartı için ayrı kod tanımlanması gerekliliğidir. Farklı kartlar için aynı kod kullanılamaz.



A001 şeklinde bir kodlama yapılabileceği gibi 1 den başlayıp artarak giden bir kodlama sistemi de kurulabilir. Bu gibi durumlarda 1 - 2 - 3 yerine 0001-0002-0004 şeklinde ilerlenmesi daha doğru olacaktır. Bu sayede bilgisayar ancak doğru sıralamayı yapabilir. Bu alana direkt olarak kod girilebileceği gibi çeşitli kriterlerle arama yapılmasını sağlayan rehber yardımı ile de ilgili kayda ulaşılabilir.

İlgili rehbera ulaşmak için alanın sonunda bulunan kutunun (mercek) tıklanması veya **F2** tuşuna basılması yeterlidir.

CARİ İSİM :

İlgili cari koda ait firma veya kişi isimlerinin girilebileceği alandır. Bu alan unvan alanı da denilebilir. Sözelimi 001 cari kodlu firmanın unvanı da "Pegasoft Yazılım Sanayii ve Ticaret A.Ş.." Şeklinde açılabilir. Bu alan daha sonraki mönülerde hem açıklama amacıyla görüntülenir hem de fatura irsaliye sipariş gibi evrakların yazıcı dökümlerinde gerekli olacaktır.



TİP :

Açılması istenen cari kartın müşteri veya satıcı olduğunu tanımlamaya olanak veren bölümdür. Genellikle satın alma işlemi yapılan yerler "Satıcı" satış işlemi yapılan yerler ise "Müşteri" olarak tanımlanır. Aynı cari hesap ile her iki işlemde yapıyor ise genelde ağırlıklı yapılan işleme göre bu alanı tanımlamak doğru olur. Bu iki seçenek de değilse "Diğer" olarak tanımlanması tavsiye edilir.



ADRES :

İlgili kartın adres bilgilerini içerir. Bu alan daha sonraki mönülerde hem açıklama amacıyla görüntülenir hem de fatura irsaliye sipariş gibi evrakların yazıcı dökümlerinde gerekli olacaktır. Bu alanda bir alt satıra geçmek için CTRL + ENTER tuşuna beraber basılması gerekmektedir.

ADRES

POSTA KODU :

İlgili kartın adresine ait posta kodu bilgisidir.

POSTA KODU

İLÇE / İL :

İlgili kartın adres bilgilerine ait il ve ilçe alanlarıdır. Dikkat edilmesi gereken nokta eğer daha sonra bu alanlara ait rapor alınması düşünülüyorsa sözgelimi İl bazında veya ilçelere göre satış raporu bu alanlara girişlerin standart olmasına özen gösterilmelidir. (Kısaltmalar , Türkçe karakterler vb)

İLÇE

İL

VERGİ DAİRESİ / VERGİ NO :

İlgili kartın Vergi Dairesi ve Vergi numarasının girileceği alandır. Bu alan Fatura-İrsaliye- Sipariş gibi modüllerde çıktı alırken kullanılabilmesi için dizaynlardan gerekli ayarların yapılması gerekmektedir.

VERGİ DAİRESİ

VERGİ NO

AÇILIŞ TARİHİ :

İlgili cari kartın ne zaman açıldığını gösteren alandır. boş geçilmesi durumunda günün tarihi kullanılır.

AÇILIŞ TARİHİ 30.08.2003

CARİ AÇIKLAMASI :

Cari kart ile ilgili not veya açıklama girilmesine olanak sağlayan serbest alandır. Sözelimi bu alana o firmadaki yetkili kişiler veya o cari hesapla ilgili çalışma şekli ve bu türü açıklamalar girilebilir.

CARİ AÇIKLAMASI

KİLİT :

İlgili cari kartın işlem yapmasını engellemek amacıyla kullanılan alandır. Bu alanın işaretilenmesi durumunda O cari hesap ile ilgili hiçbir işlem yapılamaz. İstenildiği durumlarda kullanıcı kilidi kaldırabilir.

KİLİT

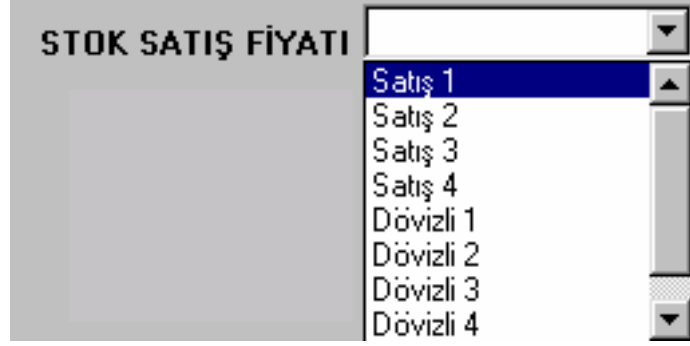
MUHASEBE KODU :

Resmi muhasebe modülünün kullanıldığı durumlarda entegrasyon amacıyla ilgili cari kartın işlemlerinin muhasebe hesap planında hangi kodlarla bağlantılı olacağını belirttiği alandır.

MUHASEBE KODU

STOK SATIŞ FİYATI :

Cari kartlara özel, stok fiyatları uygulanabilme olanağını pegasoft size sunmaktadır. Bir cari karta, stok kartlarındaki hangi fiyattan satılmasını istiyorsanız STOK SATIŞ FİYATI kutusunu tıklayarak bunu belirtin. Satış 2 'i seçerseniz Fatura, irsaliye ve ya sipariş işlerken bu cari kartı çağırdığımız zaman program otomatikman ilgili stokların Satış fiyatı 2 alanındaki fiyatları getirecektir. Bu alana bir şey girilmez ise fatura parametrelerinde tanımlı fiyat alanı gelecektir.



The image shows a software interface for selecting a stock sale price. The title is "STOK SATIŞ FİYATI". Below the title is a dropdown menu with the following options: Satış 1 (highlighted), Satış 2, Satış 3, Satış 4, Dövizli 1, Dövizli 2, Dövizli 3, and Dövizli 4.

İSKONTO ORANI :

Cari kartlara özel, ıskonto oranını belirleyebilirsiniz. Bu alana yazacağınız oran Fatura, irsaliye ve ya sipariş işlerken bu cari kartı çağırdığınız zaman program otomatikman GENEL İSKONTO -1 Oran kısmına getirecektir. Bu alan fatura altı genel ıskonto anlamına gelir.



The image shows a text input field with the label "İSKONTO ORANI" and an empty box for entering the discount rate.

VADE GÜNÜ :

Cari kartlara özel, Vade günü belirleyebilirsiniz. Bu alana yazacağınız rakam sayısal gün anlamına gelir ve Fatura, irsaliye ve ya sipariş işlerken bu cari kartı çağırdığınız zaman program otomatikman VADE GÜNÜ alanına getirecek, vade tarihi bu alana göre düzeltilecektir.



The image shows a text input field with the label "VADE GÜNÜ" and an empty box for entering the number of days.

BORÇ TOPLAMI :

İlgili cari kartın toplam borcunu gösteren alandır. Bu alana kullanıcı tarafından müdahale edilemez. Bu sahanın rakamsal değerleri bağlantılı modüllerden gelen hareketler sonucunda oluşur. Bu alanda görüntülenen kayıtlar sadece borç kayıtlarıdır.

TOPLAM BORÇ
0

ALACAK TOPLAMI :

İlgili cari kartın toplam alacağını gösteren alandır. Bu alana kullanıcı tarafından müdahale edilemez. Bu sahanın rakamsal değerleri bağlantılı modüllerden gelen hareketler sonucunda oluşur. Bu alanda görüntülenen kayıtlar sadece alacak kayıtlarıdır.

TOPLAM ALACAK
0

BAKİYE :

Cari kart ile ilgili borç ve alacak farkıdır. Bu sayede tahsilat veya ödeme rakamı belirlenmiş olur. Bu alana kullanıcı tarafından müdahale edilemez. Bu sahanın rakamsal değerleri bağlantılı modüllerden gelen hareketler sonucunda oluşur.

BAKİYE
0

3. Cari İşlemler



3.2

Cari Hareket İşlemleri

Her bir cari hesabın hareketlerinin görüntülediği bölümdür. Bu kayıtlara cari kartlardan **Hareket** alanını tıklayarak girmek de mümkündür. Ekranda görülecek tüm alanlar ilgili modüllerden gelen hareket kayıtlarıdır. Yani Satış Fatura İşlemleri bölümünden kesilen bir fatura bu alana otomatikman işlenecektir. Bu Satır üzerinde iken SİL tuşuna basıldığı zaman bu satır silinmeyecek ve size bu işlem için doğru yöntem olan Satış Fatura işlemine girerek iptal etmeniz gerektiğini bildirecektir. Bu işlem yanı sıra pegasoft size

Her bir cari hesabın hareketlerinin görüntülediği bölümdür. Bu kayıtlara cari kartlardan **Hareket** alanını tıklayarak girmek de mümkündür. Ekranda

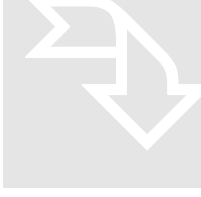
pratik ve hızlı kullanım için istenilirse bu hareket alanlarına direkt yazma hakkı verir yani ister iseniz el ile bu alanlara gerekli eklemeler yapabilirsiniz. Bu eklemeleri silebilir, değiştirebilirsiniz.

Hareketlerin döviz kurlarını nasıl görebilirim ?

Hareket formu üzerinde ki Mouse un sağ tuşunu tıklamanız sonucu bir form açılacaktır. Bu bölümden DÖVİZ KURALARI kısmını seçerseniz formun sonundaki bakiye sütununun yanına DÖVİZ KURU nu ekleyecektir. Bu kurlar işlemleri yaparken seçilen kurlardır.

Not

Üzerinde bulunduğunuz Fatura veya Çeklerin detaylarını görmek istiyorsanız Mouse sağ tıklayıp detay kısmını seçebilir ve ya F6 tuşuna basabilirsiniz.



Cari Hareket İşlemleri Görev Çubuğundaki İkonlar ne işe yarar ?

Pegasoft bütün programlarında kullanıcı dostu olma açısından farklı kolaylıklar sağlamıştır. Kısa yol veya işlem tuşlarını akılda tutma ihtiyacı ortadan kaldırmış, bütün bilgiler göz önünde tutulmuştur.

Yeni Düğmesi



Cari hareket işlemlerindeyken yeni bir satır ekleyip bu satıra bilgi girişi yapmak için bu alan tıklanabilir veya F 3 tuşuna basılır

Sakla Düğmesi



Cari hareket işlemlerinde bu alan tıklanarak veya F 5 tuşuna basarak girilen bilgileri saklanır veya bu cari hareket üzerinde yapılan değişiklikler, eklemeler saklanır

Liste Düğmesi



Cari hareket işlemlerinde bu alanı tıklayarak veya F 2 tuşuna basarak cari kartlar rehberi alanı getirebilirsiniz. Bu rehber alanında istediğiniz sayıda kriterler belirleyerek sonuca ulaşabilirsiniz. Alan adı kısmında Cari Koduna, Adına, veya sizin ayarladığınız özel alanlara göre arama yapabilirsiniz. Arama değerlerini sizin verdiğiniz değer ile başlayanları bul sekmesi varsayılan olarak gelecektir, siz bu değeri aradığınız bilginin, girmiş olduğunuz değer ile biteni veya içinde olanı bul şeklinde değiştirebilirsiniz.

PEGASOFT ARAMA BÖLÜMÜ

Cari Kartlar

Alan Adı: ADINA GÖRE

Aranan:

İçinde Olana Bul

İle Başlayanları Bul

İle Bitenleri Bul

Yazdır en Ara

BÜYÜK/ Küçük Harf Ayırma

İtamam

Bul

Kapat

CARİ KOD	CARİ İSİM	LİSTE FİYATI	BAKİYESİ
----------	-----------	--------------	----------

Yazdır Düğmesi



Cari hareket işlemlerinde bu alanı tıklayarak veya F 8 tuşuna basarak üzerinde bulunduğunuz carinin hareket bilgileri yazıcıdan basabilirsiniz.

Sil Düğmesi



Üzerinde bulunduğunuz cari kartı iptal etmeniz için bu tıklayabileceğiniz gibi F7 tuşuna da basılabilir. Fatura veya Kasa gibi sizin bu alana girmediğiniz hareketleri silemezsiniz. Örneğin faturadan gelen bir hareketi veri güvenliği için faturadan silmelisiniz..

Döviz Düğmesi



Cari hareket işlemlerinin Türk Lirası dışında istenilen her hangi bir dövize göre listelenmesini isteyebilirsiniz bu işlem için bu alana tıklamanız Döviz modülünde Döviz tanımlarında ilgili dövizleri tanımlamanız gerekmektedir. Pegasoft sizin Fatura keserken Çek girerken, Kasa İşlerken kullandığınız Döviz kurlarına göre otomatikman bu çeviriyi yapar. Şayet bu işlemleri yaparken bir döviz kuru belirtilmemiş ise program günlük döviz kurlarına bakarak bu çeviriyi yapacaktır.

Bu sonuç istenilirse Excel formatında da otomatik olarak alınabilir. Günlük döviz kurları ve Döviz Gir tuşu ile döviz girilmemiş ise hangi satırlarda bu işlem hangi satırları içeriyorsa o satırları döviz hareketine çevrilemeyecek ve

bununla ilgili açıklama sağ üst köşede verilecektir.

Detay Düğmesi

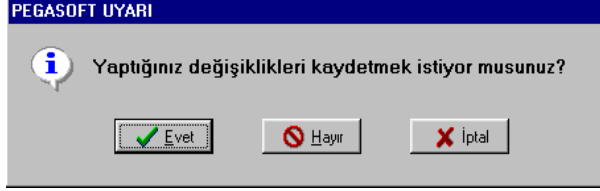


Cari hareket işlemlerinde bu alan tıklanarak veya F6 tuşuna basarak üzerinde bulunduğunuz cari hareketin Satış Fatura, Alış Fatura, Müşteri Çekleri, Borç Çekleri gibi hareketlerin bütün detayı alabilirsiniz.

Çık Düğmesi



Cari hareket işlemlerinde bu alan tıklanarak veya ESC tuşuna basarak üzerinde bulunduğunuz cari hareketten çıkabilirsiniz. Şayet kart üzerinde bir değişiklik yapılmış ise program tarafından bu göz ardı edilmeyecek ve size Yaptığınız değişikliği kaydetmekle ilgili bir sorgu ekranı getirecektir. Evet dersanız hareketin son hali saklanacaktır.



Yardım Düğmesi



Cari hareket işlemlerinde bu alan tıklanarak veya F1 tuşuna basarak pegasoft yardımın Cari hareketler ile ilgili yardım ekranını okuyabilirsiniz.

3. Cari İşlemler



3.3

Dekont İşlemleri

Müşterilerinizden alınan dekontların veya satıcı firmalara gönderdiğiniz dekontların girileceği form Dekont İşlemleri formudur. Bu formda cari hesap dışında hiç bir alana etki etmeyen alınan ve ya gönderilen dekont kayıtları girilir. İşlem tarihi otomatik olarak günün tarihini alır, İşlem tarihi sonundaki takvim tuşu tıklanarak istenilen bir tarih girileceği gibi bu

alana klavyedende giriş yapılabilir. Cari kod kısmına dekontun sahibi olan carinin kodu girilir, bu alana direkt kod girileceği gibi sonunda bulunan mercer tuşu tıklanarak ve F2 tuşuna basılarak , Cari kart listesinde ilgili cari kod da seçilebilir. Fiş no kısmına dekont üzerindeki numara girilir. Açıklama kısmına bu dekontun hangi amaçla

alındığına veya gönderildiğine ilişkin bilgiler yazılır. Tutarı kısmına alınan veya gönderilen tutar girilir. Dekontun işlenebilmesi içinde İşle tuşuna basılır. Bu işlem sonunda program bir form döküm yapacak ve ilgili cari kartın hesabına alınan bir dekont ise alacak olarak , gönderilen bir dekont ise borç olarak işleyecektir.

İşlemiş olduğum bir dekontu nasıl iptal edebilirim ?

Dekont işlemi cari kod kısmına kodu yazılan kartın hareket kısmına otomatik olarak hareketi işler. Bu işlemin iptali için Cari hareket işlemlerine girerek ilgili cari kod yazıldıktan sonra iptal edilmesi gereken dekont işlemi satırı üzerine gelip tool bar üzerinde sil tuşuna veya F7 tuşuna basabilirsiniz.

3. Cari İşlemler



3.4

Tahsilat Planı

Vadeli ve Repo Gelirleri, Müşteri Çekleri, Satış Faturaları Müşteri Senetleri, Taksitli Satış, Kredi Kartı Gelirleri, Şirketimizin gelir tarafını, Borç Çekleri, Alış Faturaları ise şirketiniz gider tarafına yazılmaktadır. Bütün bu bilgileri oluşturabilmek için ayrı ayrı raporlar alıp analiz çıkartmak zorunda kalırsınız, bu analizler ışığında günlük haftalık ve aylık durum raporu ile önümüzü görmek isteriz. Pegasoft bütün bunları sizin için düşündü ve **TAHSİLAT PLANI** adı altında bir form geliştirdi.

Önümüzdeki hafta ne kadar ve hangi işlemlerden gelirim olacak ve aynı hafta ne kadar hangi işlemler için ödeme yapacağımı görmek istiyorum diyenler için hazırlanmış bir form olan tahsilat planı, istediğiniz tarih aralıklarında bunu yapabilir. Sol üst köşeden sizinle alakalı olanları işaretleyerek bu listeyi alabilirsiniz ve böylelikle sizi ilgilendirmeyen detaylardan kurtulmuş olursunuz. Tahsilat planı isterseniz Excel düğmesini tıklayarak da Excel formuna çevirebilirsiniz.

Günder	Müşteri Çekleri	Satış Faturaları	Müşteri Senetleri	Toplam Gelirler	Borç Çekleri	Alış Faturaları	Toplam Gider	Bakiye	Devreden Bakiye
29.10.2003-Çarşamba									
30.10.2003-Perşembe									
31.10.2003-Cuma									
TOPLAM									
03.11.2003-Pazartesi									
04.11.2003-Salı									
05.11.2003-Çarşamba									
06.11.2003-Perşembe									
07.11.2003-Cuma									
TOPLAM									
10.11.2003-Pazartesi									
11.11.2003-Salı									
12.11.2003-Çarşamba									
13.11.2003-Perşembe									
TOPLAM									

Tahsilat planı vermiş olduğunuz tarih aralığında gün gün işlem yapar ve o günün toplamlarını alır Cumartesi ve Pazara gelen işlemleri toplayarak Pazartesi gününe ekler böylelikle tatil günleri ile sorunuz kalmamış olacaktır. Gün gün toplam yanı sıra o haftanın alt toplamlarında alır. O günün bakiyesi yanı sıra devreden bakiye toplamı ile sağlıklı karar vermenize yardımcı olur.

3.5

Cari Ekstre E-mail Gönder

Günümüzde elektronik mail sıkça kullanılmaya başlanmıştır. Bu yazışmalar e-mail ortamına taşınmaktadır. Müşterilerinizin ve satıcı firmalarınızın son hesap ekstrelerini İnternet üzerinden göndereceğiniz modül Cari Ekstre E-mail gönder modülüdür.

Cari hesap hareketlerinin gönderileceği kartın Cari Kodu alanı girildiği zaman program otomatik olarak bu cari karta daha önce tanımlanmış e-mail adresini, E-mail alanına yazılır Şayet bu alan cari kart işlemlerinde girilmemiş ise bu alana klavyeden girebilirsiniz.

Mail gönder tuşuna basıldıktan sonra program ilgili cari kartın hareketlerini text formatında hazırlayacak ve e-mail ayarlarını gösteren bir form gelecektir. Bu formda servis sağlayıcınızdan almış olduğunuz bilgileri doğru bir şekilde girmelisiniz bu tanımları bir defa yapılır ve bundan sonra devamlı kullanılır. Bu bilgiler doğru bir şekilde girildikten sonra E-mail Gönder sayfası tıklanır ve Gönder tuşu tıklanır.



The screenshot shows a software window titled "Ekstre E-Mail" with a standard Windows title bar. The main content area has a title "Cari Ekstre E-Mail ile Gönder". Below the title, there are three input fields: "Cari Kodu:" with a search icon to its right, "E-Mail:", and "Cari İsim:". At the bottom of the form, there are two buttons: "Mail Gönder" and "Kapat".

3.6

Adres Etiket Basımı

basımı yapıla bilinir. Basımda şayet telefon numaralarında olmasını istiyorsanız Telefon yazılın alanını işaretleyiniz. Etiketleriniz 2 ,3, veya 4 sıralı olabilir varsayılan olarak 2 sıralı etiket gelir siz bunu değiştirebilirsiniz. Boşluk aylara varsayılan olarak 2 etiketli bir forma göre hazırlanmıştır, siz bütün bu değerleri değiştirebilirsiniz program son yapmış olduğunuz ayarları saklayacaktır. Yazdır diyerek Adres – Etiket basımını gerçekleştirebilirsiniz.

Özel günlerde, tatillerde, bayramlarda,ürün duyurusunda toplu bir şekilde mektup göndermek gerekir ve bu mektuplara cari kartlarda tanımlanmış adreslerin yazılması gerekir. Bu işlemin pratik bir şekilde yapılması işlemi Adres-Etiket Basımı modülünde yapılır. Adreslerinin basılması istenilen cari kod aralığı Cari Kod Başlangıcı ve bitişi alanına girebilirsiniz. İstenilirse sadece Özel kod 1 alanına göre de bu adres-etiket

ADRES - ETİKET BASIMI

CARI KOD BAŞLANGIÇ []

CARI KOD BİTİŞ []

ÖZEL KOD 1 []

Telefon Yazılın

Etiket Sayısı: [2] Sol boşluk: [05]

Etiketler arası boşluk: [10] Sağ boşluk: [05]

Ara boşluk: [10] Üst boşluk: [01]

Etiket Yüksekliği: [35]

[Yazdır] [Vazgeç]

3 Cari İşlemler



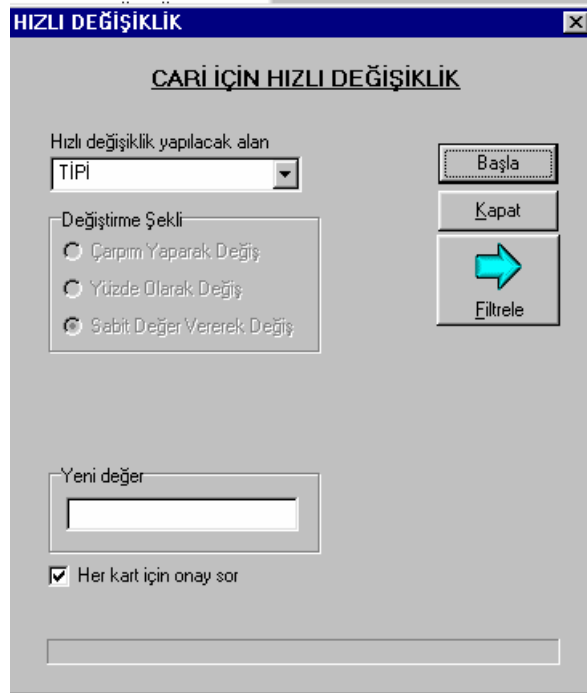
3.9 Ek İşlemleri

Cari işlemlerinde bazen kartlarda veya hareketlerde yapamadığınız özel işlemler olur, bu işlemler bilgi güvenliği ve kullanım kolaylığı için Ek İşlemler menüsü altında toplanmıştır.

3.9.1 Cari Hızlı Değişiklik

her zaman aynı vade günü ile aynı cari karta ürün satılmayabilir, iskonto oranları, özel kodlar gibi alanlar belli bir oran üzerinden değiştiği zaman tek tek cari kartlara uygulamak zaman alır, bu işlem için Pegasoft Cari hızlı Değişikliği menüsünü hazırlanmıştır. Hangi alanın değişeceğini değişiklik yapılacak alan liste kutusunda seçerek değişme şeklini belirledikten sonra yeni değeri kısmına değerin alması istediğiniz son halini giriniz ve başla tuşuna basınız, bu uzun işlemin bir kaç saniyede gerçekleştiğini göreceksiniz.

Cari kartlardaki bazı bilgiler zamanla değişir,

A screenshot of the "Cari Hızlı Değişiklik" (Cari Quick Change) window. The window title is "HIZLI DEĞİŞİKLİK". The main title is "CARI İÇİN HIZLI DEĞİŞİKLİK". The window contains the following elements: a dropdown menu for "Hızlı değişiklik yapılacak alan" (Quick change area) with "TIPI" selected; a "Başla" (Start) button; a "Kapat" (Close) button; a "Filtrele" (Filter) button with a blue arrow; a "Değişime Şekli" (Change Type) section with three radio buttons: "Çarpım Yaparak Değiş" (Change by Multiplication), "Yüzde Olarak Değiş" (Change by Percentage), and "Sabit Değer Vererek Değiş" (Change by Fixed Value); a "Yeni değer" (New value) input field; and a checked checkbox "Her kart için onay sor" (Ask for approval for each card).

Örneğin bütün cari kartlarımızın Vade Günü 30 gün yapalım bunun için değişiklik yapılacak Alan kısmından Vade Günü nü seçelim yeni Değişim Şeklinden

Sabit Değer Vererek Değişti tıklayalım Yeni değer kısmına da 30 yazalım ve başla tuşuna basalım bütün vade günlerinin 30 olduğunu göreceğiz. Şayet Vade Gününün sabit değil de, önceki oranların üzerine 5 gün eklendiğini düşünelim, yani önceki 30 olan günler 35, 15 olan vade günleri 20 , 20 olan vade günleri 25 olduğunu düşünelim bu işlem için Sabit Değer Vererek yerine Alana Göre Artır seçelim ve Hangi Alan Kısmından yine VADE GÜNÜ nü seçelim Yeni Değer Kısmına 5 yazalım ve başla tuşuna basalım

Bütün bu işlemleri bütün cari kartlar değil de belirli bir gruba yapmak istiyorsak Filtrele tuşunu tıklayarak ilgili kriteri belirlememiz gerekir.

3.9.2 Cari Kodu Değişikliği

Cari kart bilgilerinin tamamı cari kart işlemleri formundan değiştirilebilir fakat cari kod bu değiştirilebilir alanlar içerisinde değildir. Cari kod malzeme alış ve satış işlemlerinde, tahsilat ve tediye işlemlerinde kullanıldığı için bu kodun değişikliği önem taşır bundan dolayıdır ki bu kod değişikliği ayrı bir form üzerinde yapılmaktadır.

Değiştirilecek kod alanına önceden kayıt edilen cari kod yazılır bu kod bilinmiyorsa sağ tarafta bulunan mercek tuşu tıklanarak cari kart rehberinden seçilir. Yeni kod alanına değiştirmek

istediğiniz kodu yazmalısınız bu kod önceden cari kartlarında mevcut ise program sizi uyaracak ve farklı bir yeni kod girmenizi isteyecektir. Bilgiler doğru girildikten sonra cari kod değişikliğinin tamamlanması için Değiştir tuşunu tıklayın.